

REGOLAMENTO DELLA CASA PER FERIE

“Soggiorno Alpino Don Bosco” – Carisolo (TN)

La Casa per Ferie

La Casa per Ferie “**SOGGIORNO ALPINO DON BOSCO**” è gestita dall’Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana, Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, iscritto al n. 1238 del registro delle persone giuridiche private presso la Prefettura di Milano, in virtù di DPR 735 del 19/05/1965, ai sensi della normativa vigente.

La Casa per Ferie è ubicata nel fabbricato, di proprietà della ISPETTORIA SALESIANA LOMBARDO EMILIANA, sito nel Comune di Carisolo (TN) – Via Val Genova n.5, individuato al Catasto Fabbricati al Foglio 9, Particella 273-213.

La Casa per Ferie è una struttura ricettiva per il soggiorno temporaneo di persone o gruppi che condividono un percorso di fede e di spiritualità cristiana per un turismo sociale, ospitale e religioso, che accanto ai servizi per l’accoglienza offre all’ospite un’atmosfera e un ambiente di serenità ove poter esercitare la preghiera e la meditazione in Cristo.

Finalità

La Casa per Ferie costituisce uno strumento per la missione di apostolato propria dell’Ente, per la promozione di un turismo religioso, per l’integrazione sociale, l’assistenza e l’ospitalità della persona secondo il Magistero e la dottrina sociale della Chiesa.

La Casa per Ferie viene gestita, al di fuori dei normali canali commerciali e promozionali senza finalità di lucro, poiché l’esercizio di tale attività, che è fondante per l’Ente gestore, pur all’interno di una adeguata struttura organizzativa, indispensabile e fondamentale per il suo svolgimento, rientrando nell’opera e nella missione di apostolato e formazione cristiana, costituisce strumento immediato e diretto per il pieno realizzo e raggiungimento dei fini di religione e culto dell’Ente.

La struttura è organizzata per offrire un ambiente ospitale, sereno e di riposo, ove l’ospite

ha l'opportunità di riscoprire i valori umani e cristiani, in un rapporto di rispetto, di fratellanza, di preghiera e cordialità con tutti.

Peculiarità

Onde ulteriormente differenziare questa Casa per Ferie da una comune struttura turistica ricettiva, l'accoglienza avviene secondo i seguenti principi ispiratori:

L'ospite dovrà condividere gli ideali e le regole di condotta proprie della religione cristiana;

L'ospite dovrà mantenere, per tutta la durata del soggiorno, un comportamento ed un abbigliamento consoni e coerenti alla funzione sociale e religiosa della struttura;

L'ospite dovrà rispettare gli orari di ingresso e di uscita della struttura e ogni altra disposizione che la Direzione potrà emanare;

L'Ente mette a disposizione degli ospiti le proprie strutture e di personale religioso per una continua assistenza spirituale e religiosa, oltre alla annessa Cappella dove tutti possono recarsi per partecipare alla S. Messa e per i momenti di preghiera e di raccoglimento personale e comuni.

L'ospitalità

Nel contesto del turismo sociale e religioso sono ammessi alla struttura ricettiva le seguenti categorie di utenti: religiosi/e, nuclei famigliari, persone singole o gruppi, anche associati, persone disabili autosufficienti, giovani e anziani, comunque tutte persone che condividono gli ideali di vita cristiana e religiosa. La prenotazione, effettuata telefonicamente, via fax o via e-mail, deve essere confermata mediante il versamento di una caparra secondo l'importo e termini stabiliti dalla Direzione della Casa per Ferie. La caparra versata non verrà rimborsata in caso di disdetta. L'ospite all'arrivo è tenuto ad esibire un documento di riconoscimento valido, nonché a sottoscrivere la prescritta scheda identificativa. L'Ente e la Direzione non sono responsabili per eventuali danni diretti o indiretti che possano derivare in qualsiasi modo all'ospite e/o alle persone che con lui soggiornano a qualsiasi titolo anche temporaneamente nella Casa per Ferie, da comportamenti imputabili all'ospite medesimo e/o a terzi, nonché dalle interruzioni dei servizi non imputabili alla Direzione.

Norme comuni

1. L'ospite è pregato di usare il massimo rispetto per il decoro della casa e per la conservazione degli arredi messi a disposizione.
2. La Direzione può rivalersi per eventuali danni e guasti cagionati dall'ospite, in particolare all'arredamento.
3. La Direzione non risponde di beni o valori lasciati incustoditi dall'ospite nelle camere. Eventuali oggetti di valore o modiche somme di denaro dovranno essere riposti nell'apposita cassetta di sicurezza presso la reception.
4. L'ospite che non abbia versato alcuna caparra è tenuto a provvedere al pagamento anticipato del pernottamento al momento dell'arrivo, durante le operazioni di ricevimento.
5. La prenotazione è personale, non sono ammesse sostituzioni né in camera né in sala da pranzo.
6. L'Ospite che interrompesse il soggiorno prima del termine stabilito non ha diritto ad alcun rimborso.
7. Per eventuali pasti non consumati in Casa non si accordano abbuoni; in caso di escursioni, dando il necessario preavviso, viene fornito un cestino da viaggio in sostituzione del pasto.
8. L'ospite è tenuto a liberare la stanza il giorno di partenza, entro l'ora stabilita nonché a restituire la chiave.
9. Qual ora, la stanza venga usata oltre l'orario stabilito verrà applicato un supplemento pari al 50% del costo della camera.
10. Si raccomanda vivamente di evitare rumori che possono recare disturbo alla serena convivenza in particolare, dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e dalle 22.30 alle ore 7.00 del mattino.
11. Non possono essere introdotte nelle camere persone estranee, senza il permesso della Direzione.
12. All'interno della struttura e nelle camere è Vietato Fumare.
13. Nelle camere è vietato usare bombole di gas, fornelli, stufette, bollitori, ferri da stiro.
14. Il posteggio delle auto degli ospiti è consentito, nei limiti della capienza e disponibilità, nel parcheggio esterno.
15. L'ospite è tenuto ad osservare l'orario dei pasti esposto nella sala da pranzo e alla reception.
16. A tavola sono ammessi solo cibi e bevande della Casa.
17. Per particolari motivi di salute o d'intolleranza alimentare è permesso, in accordo

con la Direzione, richiedere menù diversi da quelli fissati dalla Casa.

18. Il servizio di ricezione e portineria inizia alle ore 7:30 e termina con l'orario stabilito per il rientro serale. Il personale della Casa è comunque sempre disponibile in caso di necessità.
19. Il rientro serale è fissato alle ore 23:00. L'ospite che per particolari motivi, si trovasse nella necessità di prorogare il rientro, è pregato di preavvisare per tempo la Direzione.
20. All'uscita della struttura l'ospite è tenuto a depositare le chiavi alla reception.
21. La pulizia delle camere viene effettuata giornalmente e comunque ad ogni cambio di ospite.
22. Il cambio della biancheria viene effettuato almeno una volta la settimana e comunque ad ogni cambio di ospite.
23. L'utilizzo della TV nel locale comune di soggiorno è regolamentato dalla Direzione.
24. Per nessun motivo è consentito introdurre animali nella Casa.
25. Eventuali comunicazioni o reclami dovranno essere presentati alla Direzione della Casa per Ferie, nella persona del responsabile, cui è demandata la diretta responsabilità del buon andamento della struttura.
26. La Direzione della Casa si riserva di allontanare a suo insindacabile giudizio gli ospiti che, pur avendolo visionato non si attengono al presente regolamento.
27. L'Ospite è invitato a leggere attentamente le "ISTRUZIONI D'EMERGENZA " riportate in calce alla presente, osservandole scrupolosamente.

Il rispetto di tutto quanto sopra si rende assolutamente necessario in quanto trattasi di un servizio per l'ospitalità svolta senza scopo di lucro nel perseguimento delle finalità di religione e di culto dell'Ente.

Milano/Carisolo, 23 maggio 2013

Il Legale Rappresentante

Prof. Don Franco Sganzerla

Il presente documento entra in vigore dal 27 aprile 2013. La presente copia viene distribuita in forma controllata a tutti gli ospiti ed a tutti coloro che ne facciano richiesta al fine di conoscere la struttura. E' responsabilità della Direzione aggiornare il documento e provvedere alla remissione. Ultimo aggiornamento il 3 giugno 2013.

ISTRUZIONI D'EMERGENZA

AVVISTAMENTO EMERGENZA

In caso di avvistamento di una situazione di emergenza (incendio, crollo, infortunio, ecc.), qualunque ospite presente nella struttura si comporterà nel modo seguente:

- Avvisare immediatamente LA RECEPTION (Responsabile della squadra di Emergenza);
- Fornire dettagliate indicazioni sull'incidente (come e dove è avvenuto, entità);
- Ascoltare gli eventuali messaggi di allarme e seguirne le indicazioni.

COMPORAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE

Al segnale di evacuazione, che viene diramato con ALLARME SONORO, Tutti gli ospiti presenti devono:

- dirigersi senza indugi verso le uscite di sicurezza più vicine e successivamente, verso il punto di raccolta, che si trova, nell'area antistante l'ingresso principale;

- percorrere le vie di esodo ordinatamente, senza spingere, correre, fermersi o urlare;

- una volta raggiunto il punto di raccolta, attendere che venga effettuata la verifica numerica dei presenti. **DIVIETI:**

- E' VIETATO UTILIZZARE L'ASCENSORE IN CASO DI INCENDIO;

- E' VIETATO IMPIEGARE FORNELLI DI QUALSIASI TIPO PER IL RISCALDAMENTO DELLE VIVANDE;

- E' VIETATO UTILIZZARE STUFE ED APPARECCHI DI RISCALDAMENTO O DI ILLUMINAZIONE IN GENERE A FUNZIONAMENTO ELETTRICO CON RESISTENZA IN VISTA O ALIMENTATI CON COMBUSTIBILI SOLIDI, LIQUIDI O GASSOSI;

- E' VIETATO TENERE DEPOSITI, ANCHE MODESTI, DI SOSTANZE INFIAMMABILI.